

Số: /TB-HĐND

Phúc Lợi, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về thời gian, nội dung và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ 2 (kỳ họp chuyên đề) HĐND lâm thời phường nhiệm kỳ 2021 - 2026

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Thông báo số 08-TB/ĐU ngày 17/7/2025 kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy về thời gian, nội dung kỳ họp thứ 2 (kỳ họp chuyên đề) HĐND lâm thời phường; trên cơ sở thống nhất với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ, Thường trực HĐND lâm thời phường thông báo dự kiến thời gian, nội dung và công tác chuẩn bị kỳ họp thứ 2 (kỳ họp chuyên đề) nhiệm kỳ 2021-2026, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: 8h00 ngày 25/7/2025 (thứ Sáu).
2. Địa điểm: Hội trường trụ sở HĐND - UBND phường Phúc Lợi (*Tổ 6 phường Phúc Lợi, thành phố Hà Nội*).

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

Kỳ họp thứ 2 (kỳ họp chuyên đề) HĐND lâm thời phường dự kiến xem xét, thông qua các nội dung:

1. Nghị quyết thông qua Quy chế hoạt động của HĐND lâm thời phường Phúc Lợi nhiệm kỳ 2021 - 2026.
2. Nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh phường Phúc Lợi 6 tháng cuối năm 2025.
3. Nghị quyết về giao dự toán thu chi ngân sách phường Phúc Lợi năm 2025.
4. Nghị quyết về việc đổi tên tổ dân phố và ghép cụm dân cư vào tổ dân phố trên địa bàn phường Phúc Lợi.

III. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Để nâng cao chất lượng các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình bày tại kỳ họp và việc tổ chức kỳ họp được tiến hành theo đúng lịch trình đã định, Thường trực HĐND phường đề nghị UBND phường, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết, gửi tới Thường trực HĐND phường và gửi các Ban HĐND phường thẩm tra (qua Văn phòng HĐND&UBND phường, hòm thư điện tử: hdnd_phucloi@hanoi.gov.vn) **trước ngày 21/7/2025**. Các báo cáo từ 08 trang trở lên cần có báo cáo tóm tắt để trình bày tại kỳ họp.

2. Giao các Ban HĐND phường theo chức năng nhiệm vụ có trách nhiệm thẩm tra đối với các tài liệu trình tại kỳ họp, báo cáo Thường trực HĐND phường kết quả thẩm tra (qua Văn phòng HĐND&UBND phường) *trước ngày 24/7/2025*.

3. Giao Văn phòng HĐND&UBND phường:

- Tham mưu Thường trực HĐND phường xây dựng tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc thông qua Quy chế hoạt động của HĐND lâm thời phường Phúc Lợi nhiệm kỳ 2021-2026;

- Tham mưu Giấy triệu tập tham dự kỳ họp theo quy định; đôn đốc các đơn vị chuẩn bị các tài liệu, báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo tiến độ; gửi tài liệu tới các đại biểu HĐND phường đảm bảo thời gian quy định.

Thường trực HĐND phường thông báo dự kiến thời gian, nội dung và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ 2 (kỳ họp chuyên đề) nhiệm kỳ 2021 - 2026 để các cơ quan, ban, ngành, đơn vị và các đại biểu HĐND phường biết và thực hiện./.

Nơi nhận: 

- Thường trực HĐND Thành phố;
- Thường trực Đảng uỷ;
- TT HĐND, UBND, MTTQVN phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- Các phòng, ban ngành của phường;
- CA, BCHQS;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Lưu VT, VPTH (01).

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Tăng Quang Huy